

Livingston Izabal, 30 de abril del 2,020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de cultura.
Su Despacho.

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato administrativo por servicios técnicos número 924-2020. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 10-2020. Correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura numero 2222672558 Serie 377CE5EA.

Actividades realizadas:

- a) Apoyar con explicación sobre los asentamientos garífunas en taller de historia garífuna dentro de la sede salvaguarda a los alumnos del ciclo básico.
- b) Apoyar en planteamiento de la metodología de enseñanza para las escuelas metas del proyecto salvaguarda de la cultura garífuna.
- c) Apoyar en capacitación para el uso de las computadoras en la sede salvaguarda de la cultura garífuna,
- d) Apoyar en la planificación de temas para la impartición de la formación cultural de museografía.

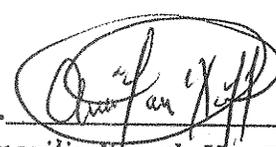
Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó con explicación sobre los asentamientos garífunas en taller de historia garífuna dentro de la sede salvaguarda a los alumnos del ciclo básico.
- b) Se apoyó en planteamiento de la metodología de enseñanza para las escuelas metas del proyecto salvaguarda de la cultura garífuna.
- c) Se apoyó en capacitación para el uso de las computadoras en la sede salvaguarda de la cultura garífuna,
- d) Se apoyó en la planificación de temas para la impartición de la formación cultural de museografía.

F.


SANDHER ALEJANDRO MENA GAMBOA

Vo.Bo.


Amarilis Yaneth Xbt Zet
Directora de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

